

Số: 50 /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 27/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026, Trường Đại học Tân Trào xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh Tuyên Quang về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC), phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và viên chức, người lao động, người học trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn lực và xây dựng môi trường giáo dục liêm chính, minh bạch.

2. Yêu cầu

Các nhiệm vụ phải bám sát nội dung Kế hoạch số 17/KH-UBND của UBND tỉnh Tuyên Quang và phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường.

Việc triển khai thực hiện phải đồng bộ, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của Nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC; tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà

nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Nhà trường về PCTNLPTC; lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn của Nhà trường.

1.2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị, nhất là người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác PCTNLPTC; xây dựng văn hóa liêm chính, kỷ cương trong viên chức, người lao động và người học; thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương và xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi quản lý.

1.3. Thường xuyên rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ; thực hiện công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường; đẩy mạnh cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

1.4. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật của viên chức, người lao động, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như công tác tổ chức cán bộ, đào tạo, nghiên cứu khoa học, tài chính, đầu tư, mua sắm, quản lý tài sản công.

1.5. Thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích, chuyển đổi vị trí công tác, minh bạch tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định; chủ động rà soát, nhận diện nguy cơ tham nhũng, tiêu cực theo từng vị trí việc làm để có biện pháp phòng ngừa hiệu quả.

1.6. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

1.7. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể, người học và xã hội đối với công tác PCTNLPTC; kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích; bảo vệ người phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

1.8. Tiếp tục thực hiện đưa nội dung PCTNLPTC vào chương trình giảng dạy theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo, nhằm giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống cho người học.

1.9. Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác PCTNLPTC gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân theo quy định.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục kèm theo để tổ chức triển khai thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của lãnh đạo Nhà trường và Trường, Phó (phụ trách) các đơn vị

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Trường, Phó (phụ trách) các đơn vị trong Trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này và các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo; bảo đảm thực hiện đúng tiến độ, nội dung, yêu cầu đề ra.

Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi quản lý; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; chủ động rà soát, nhận diện nguy cơ tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực phụ trách để có biện pháp phòng ngừa, xử lý kịp thời.

2. Trách nhiệm của các đơn vị

2.1. Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra

Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra là đơn vị đầu mối tham mưu xây dựng, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch PCTNLPTC của Nhà trường; chủ trì thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh.

2.2. Văn phòng

Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của Nhà trường; tham mưu triển khai cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm tra công vụ; theo dõi việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, chuyển đổi vị trí công tác, kiểm soát xung đột lợi ích; tham mưu thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập; tham mưu rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

2.3. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Chủ trì tham mưu thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công; xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện quy chế

chi tiêu nội bộ; tự kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tham mưu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

2.4. Phòng Đào tạo

Chủ trì thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tuyển sinh, quản lý đào tạo; phối hợp triển khai thực hiện lồng ghép nội dung PCTNLPTC trong hoạt động đào tạo theo quy định.

2.5. Khoa Chính trị và Tâm lý giáo dục

Chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai đưa nội dung PCTNLPTC vào chương trình giảng dạy theo quy định; phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, cập nhật nội dung giảng dạy phù hợp với chương trình đào tạo.

2.6. Các phòng, khoa, trung tâm và các tổ chức đoàn thể

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch; tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật; thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động chuyên môn; chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện

Các đơn vị trong Trường thường xuyên tự kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý vi phạm theo quy định.

Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác PCTNLPTC gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân hằng năm.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo Trường (qua Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy Trường (b/c);
- Lãnh đạo Trường;
- Công đoàn, Đoàn TN, Ban TTND (p/h);
- Trường các đơn vị (t/h);
- Lưu VT, QLCL và TT (Binh)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Anh Tuấn

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 50 /KH-ĐHTTr ngày 06/02/2026 của Trường Đại học Tân Trào)



STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I	XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN			
1	Xây dựng trình Hiệu trưởng ban hành: Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026	Phòng Quản lý chất lượng và TT	Các đơn vị trong trường	Tháng 02/2026
2	Xây dựng trình Hiệu trưởng ban hành: Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026	Văn phòng	Các đơn vị trong trường	Tháng 02/2026
II	THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA THAM NHŨNG, TIÊU CỰC			
1	Công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị			
-	Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch hoạt động của Nhà trường theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và các quy định của pháp luật có liên quan	Văn phòng	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
-	Thực hiện công khai chất lượng giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục	Phòng Quản lý chất lượng và TT	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
-	Công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công và Quy chế chi tiêu nội bộ	Phòng Kế hoạch - Tài vụ	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
-	Công khai, minh bạch trong công tác tuyển sinh, quản lý đào tạo	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
2	Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn			
-	Tiếp tục rà soát xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí	Phòng Kế hoạch - Tài vụ	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
-	Chủ động xây dựng, thực hiện tự kiểm tra việc thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn trong nội bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Phòng Kế hoạch - Tài vụ	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
3	Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác của viên chức			
-	Tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của viên chức, nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Văn phòng	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
-	Thường xuyên rà soát, nhận diện nguy cơ tham nhũng, tiêu cực đối với từng vị trí việc làm; thực hiện các biện pháp kiểm soát, kịp thời phát hiện xử lý các trường hợp xung đột lợi ích theo quy định	Văn phòng	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
-	Rà soát, xây dựng và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với đối tượng thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ và quy định của bộ, ngành trung ương	Văn phòng	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
4	Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý, phương thức thanh toán			
-	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; thường xuyên nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người học, chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ viên chức trong giải quyết công việc	Văn phòng	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
-	Tăng cường kiểm tra công vụ; thực hiện quyết liệt các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của tỉnh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa nền hành chính; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt	Văn phòng	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
5	Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
-	Thực hiện nghiêm việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ	Văn phòng	Các cá nhân có liên quan	Hàng năm, theo Kế hoạch của UBND tỉnh
-	Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; xem xét, xử lý nghiêm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực do mình quản lý, phụ trách	Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng; Trưởng, phó/Phụ trách các đơn vị	Các đơn vị trong trường	Thường xuyên
-	Rà soát, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, trên cơ sở quan điểm, mục tiêu, nguyên tắc, bảo đảm bám sát yêu cầu định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trung ương; thực hiện nghiêm Kế hoạch số 140/KH-BCĐTKNQ18, ngày 05/12/2024 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về kế hoạch định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ	Văn phòng	Các đơn vị trong trường	Theo Kế hoạch
-	Tiếp tục thực hiện đưa nội dung PCTNLPTC vào chương trình giảng dạy theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo, nhằm giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống cho sinh viên, học viên về PCTNLPTC	Khoa Chính trị và Tâm lý giáo dục	Các phòng, khoa	Thường xuyên
III	CÔNG TÁC PHÁT HIỆN, XỬ LÝ HÀNH VI THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC			
-	Xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật khi phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đối với những vụ việc có dấu hiệu tội phạm phải chuyển hồ sơ sang Cơ quan điều tra để xử lý theo quy định của pháp luật; áp dụng các biện pháp để thu hồi triệt để tiền, tài sản của Nhà nước do vi phạm, tham nhũng, lãng phí gây ra; thực hiện nghiêm túc việc công khai kết quả xử lý nhằm phát huy tác dụng giáo dục, cảnh báo, răn đe, phòng	Hiệu trưởng	Văn phòng, Phòng Quản lý chất lượng và thanh tra	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực			
-	Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm tra nội bộ; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư (nếu có)	Phòng Quản lý chất lượng và TT	Ban TTND; Công đoàn Trường; các đơn vị trong trường	Thường xuyên
IV	ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PCTN CẤP TỈNH NĂM 2025			
-	Tổng hợp báo cáo công tác PCTN; cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá công tác PCTN cấp tỉnh năm 2025	Phòng Quản lý chất lượng và TT	Các đơn vị trong trường	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh